



# Notes séance

# CO-02/27.04.26

Document destiné au Comité d'Organisation et au bureau de la Caisse

27/04/2026	Bureau CAL - CO	17h30 – 19h00
Type de réunion	Comité d'Organisation ordinaire	
Participants	A. Samson – Président CO (AS) / G. Crausaz – Président CAL (GC) / M. Mooijman Trésorier (MM) / J-L. Jaunin – secrétaire CO (JLJ) / J-P. Lagler (JPL) secrétaire CAL // B. Longchamp (BL) Excusés : Cap Montagna (CMM) / R. Marques (RM) repas et apéro	
<b>Tenue des notes par J-L. Jaunin</b>		
<b>Vert = information / Noir courant / Bleu Point d'attention / Rouge Important / Grenat Urgent</b>		
<b>Sujet</b>		
Éléments d'action	Personne responsable	Date d'échéance/remarques
Planning général	AS	Sera mis à jour au fur et à mesure <b>Important : à déterminer d'ici la prochaine réunion avec les Commandants, les besoins en effectifs pour le samedi et le dimanche</b>
Repas et apéritif	AS - RM	Validation du menu : Flan aux noix de Saint-Jacques et crème au prosecco *** Mignon de veau aux morilles <input type="checkbox"/> Gratin dauphinois et légumes <input type="checkbox"/> *** Assiette de fromage *** Tarte Tatin et sa boule de glace vanille Café  Principe pour boissons : 2 bouteilles de vins pour 4 personnes environ pendant le repas. Eaux minérales plate et gazeuse  25 personnes pour le service et personnel de cuisine=7000,- CHF  <b>Les horaires de service seront précisés lors du prochain CO - à vérifier également la capacité de la salle avec la modification de la scène en 2026 (BL)</b>
Parrainages	AS - MM	Demandes de parrainages signés des Présidents CAL et du CO



## Notes séance

CO-02/27.04.26

Document destiné au Comité d'Organisation et au bureau de la Caisse

		<p>Pour le livre - Rothschild</p> <p>Pour le repas - WILSDORF</p> <p>Pour la médaille - Rentes genevoise - BCGe - Raiffeisen-Balestra</p> <p>Pour le stationnement - Migros</p> <p>Pour l'événement - Dorier</p> <p>En fonction des retours on fera un nouvel appel ...</p>
Invités	GC - AS	<p>Liste proposée à discuter</p> <p>Pour la commune recevant, avec le nouveau système des CA, seul(e) en charge du dicastère sécurité - feu</p>
Livre d'Or	AS	<p>Parrainage par AS, présentation et demande de BL pour corriger les armoiries de Chêne-Bourg) les glands en bruns)</p> <p>A définir comment les compagnies vont compléter le livre</p>
Plaque commémorative	AS - BL	<p>BL regarde avec I. Bruhlmann ce qu'elle en pense...</p> <p>A suivre</p>
Livre souvenir	AS	<p>AS est en contact avec l'imprimerie du Moléson - M. D. Düri - devis reçu et avec les éventuels imprévus une somme de 15'000,- est mise au budget</p> <p>Pour les textes de Mme Kast et de l'Inspecteur cantonal, le courriers sont envoyés et délai de retour pour fin août 2026</p>
Divers et questions	GC	<p>Se demande si le choix des vins aurait pu être élargi à d'autres producteurs...</p> <p>Difficulté d'approvisionnement et retours peut-être compliqués pour le retour par le traiteur...</p>
	MM	<p>Demande à AS de lui refaire le document budgétaire pour y voir plus clair ... ! OK</p>
	GC	<p>Pour la partie des discours, à coordonner entre lui et AS pour le protocole lors de l'avant repas</p>



## Notes séance

CO-02/27.04.26

*Document destiné au Comité d'Organisation et au bureau de la Caisse*

	Tous	<p><b>AS précise qu'il a déjà mis en forme l'intervention du Président du CO et pense que les deux peuvent très bien se compléter - à suivre</b></p> <p><b>Pour l'AGO et son déroulement, rien ne change et AS préparera comme à l'habitude la présentation - à regarder pour la proposition de tablettes pour les membres du bureau afin de suivre devant eux et pas besoin de se retourner (voir avec CMM)</b></p>
--	------	--

**Alain SAMSON**  
**Président du CO 175<sup>ème</sup> CAL**